



Procedure for kvalitetsstyring af undervisningen

Proceduren tager udgangspunkt i et forsøg som har kørt i Institut 9 en årrække og træder i kraft fra foråret 2003.

Før semesteropstart afholdes et opstartsmøde mellem koordinator, vejledere og kursusholdere. Her diskuteres det kommende semester med udgangspunkt i evalueringsrapporten og referatet fra det afsluttende møde fra det foregående år.

Senest 2 dage før semestergruppemøderne afleverer hver projektgruppe en vurdering af igangværende/afsluttede kurser og projekter (bilag 1 og 2). Semestergruppemøderne afholdes med deltagelse af koordinator, vejledere og min. én repræsentant for hver gruppe. I tilfælde af at der er problemer med kurser kan koordinatoren indkalde de berørte kursusholdere.

Referat fra semestergruppemøderne med opsummering af gruppernes skemaer sendes til M-SN og Instituttet. Koordinatoren følger op på eventuelle problemer hurtigst muligt, dog senest inden næste semestergruppemøde.

Efter det 3. semestergruppemøde udarbejdes et udkast til semesterevalueringsrapport på baggrund af skemaerne og referaterne fra semestergruppemøder. Det er koordinatorens ansvar at sikre, at rapporten stemmer overens med konklusionerne fra semestergruppemøderne.

Efter evalueringerne foretages eventuelle justeringer i rapporten inden den videresendes til M-SN og instituttet. Deadline for dette er 10 dage efter semesterafslutningen, dvs. 10/2 og 10/7. Hermed sikres en tilstrækkelig reaktionstid til at afhjælpe eventuelle problemer inden semestret gennemføres det følgende år.

Efter evalueringen afholdes ligeledes et møde mellem koordinator, vejledere og kursusholdere hvor følgende vurderes sammen med semesterevalueringsrapporten:

- Er der i vurderingen af de enkelte kurser noget som giver anledning til ændringer ?
- Er der i vurderingen af projekterne noget der giver anledning til ændringer ?
- Er der forhold i semesterevalueringsrapporten som skal behandles ?
- Er vejledere og kursusholdere enige med de studerendes vurderinger af forløbet ?
- Hvad skal gøres inden næste opstart af semestret og hvem gør det ?

Der udarbejdes et referat fra mødet som sendes til instituttet. Herved får instituttet lejlighed til at sende en samlet plan for justeringer til M-SN, som følge af semesterevalueringerne.