



AALBORG UNIVERSITET

Studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi

Fredrik Bajers Vej 7H
9000 Aalborg
Tlf: 9940 8472
www.ses.aau.dk

Studienævnensformand
Niels T. Eriksen
Tlf. 9940 8465
nte@bio.aau.dk

Sekretær Elin Boel Larsen
Tlf: 9940 8472
elin@bio.aau.dk

Dato: 26.09.2018

Retningslinjer for godkendelse af afsluttende projekter ved Studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi

I henhold til Universitetsloven §18 stk. 5 godkender studielederen opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialer. På AAU kan denne opgave uddelegeres til studienævnensformanden. Ved uddannelser under School of Engineering and Science har studielederen uddelegeret opgaven til de respektive studienævnensformænd, som ikke har ret til at uddelegere opgaven videre.

Nedenstående procedure er udarbejdet for sikre, at alle studerende får udarbejdet og godkendt deres opgaveformulering (specielekontrakt) i forbindelse med opstarten af deres specialer.

Opgaveformuleringen udformes i samarbejde mellem den studerende og dennes vejleder, således at den dels bliver en hjælp til projektets gennemførelse og dels skaber overblik over krav til tidsmæssige, økonomiske og udstyrmæssige ressourcer. Jeg mener, at opgaveformuleringen som minimum bør indeholde

- Arbejdstitel
- Kort introduktion til emnet
- Formål
- Eksperimentel sektion (apparatur, rejser, økonomi m.v.)
- Tidsplan (f.eks. Gantt-diagram) samt start- og afleverings-dato
- Deltageres (studerende, vejlederes, samarbejdspartneres) underskrifter

Jeg vil gerne opfordre til, at opgaveformuleringerne udarbejdes seriøst. Min erfaring fra tidligere semestere er, at mange opgaveformuleringer er af en så tvivlsom kvalitet, at de ikke har haft nogen reel værdi for den studerende, og flere studerende har oplevet under deres projekt at stå uden midler, adgang til apparatur, eller uden tilstrækkelig tid til at kunne gennemføre det planlagte projekt.



Procedure

1. Studerende, hovedvejleder og evt. eksterne partnere udformer en projektformulering. Skolen har en blanket med tilhørende vejledning, som evt. kan hentes her

<http://www.ses.aau.dk/til-studerende-ansatte/blanketter-regler/projekter-specialer/>

Venligst husk at påføre tidsplan og underskrifter. Projekter afleveres normalt 1. juni eller 1. jan. Bemærk at skolens blanketter som udgangspunkt ikke lever op til de mindstekrav til indhold skitseret ovenfor.

2. Projektformuleringen sendes til semesterkoordinatoren for det pågældende semester. Projektformuleringernes faglige indhold godkendes af semesterkoordinatoren og returneres til den studerende. Se dog kommentar nedenfor.

3. Projektformuleringen sendes af den studerende til studienævnssekretær Elin Boel Larsen (seneste 1. okt. for efterårssemester og 1. marts for forårssemester), som samler dem og tjekker at tidsplan og øvrige formalia er i overensstemmelse med gældende regler og praksis.

4. Projektformuleringen godkendes af studienævnformanden.

5. Projektformuleringerne returneres til og opbevares af studiesekretærene i hhv. København, Esbjerg og Aalborg.

Procedurens pkt. 2 kan evt. udelades, således at den studerende sender sin underskrevne projektformulering til studiesekretæren udenom semesterkoordinatoren, afhængigt af de enkelte sektioners ønske om dennes godkendelse. Projektformuleringer, hvor hovedvejlederen er fra et andet institut, bør altid godkendes af semesterkoordinatoren.

Studienævnet fører en opdateret liste over semesterkoordinatører og administrativt personale ved Studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi, se

http://www.ses.aau.dk/digitalAssets/266/266381_semesterkoordinatører-og-administrative-personale-ved-studienævnet-for-kemi-miljø-og-bioteknologi.pdf

Evt. rettelser til listen over involverede semesterkoordinatører og sekretærer bedes meddelt Elin Boel Larsen.

Såfremt projektet involverer eksterne virksomheder har kontraktenheden ved AAU udarbejdet en standard-samarbejdsaftale

<http://www.kontraktenheden.aau.dk/studerende/>

som kan udfyldes og underkrives udenom kontraktenheden, såfremt man ikke ændrer i kontraktens ordlyd.

Lange afgangsprojekter af omfang større end 30 ECTS skal være af eksperimentel karakter i henhold til Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne, §22 stk. 3

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=184781>

Elementer, som betragtes som værende af eksperimentel karakter, omfatter eksperimentelt arbejde i både laboratorier og i feltet samt virtuelle eksperimenter og simuleringer. Arbejde af eksperimentel karakter skal udgøre en omfangsmæssig betydelig del af afgangsprojektet og sigte mod at tilvejebringe nye data, der kan bidrage til ny erkendelse, indsigt, udvikling eller innovation. Nye data kan tilvejebringes på baggrund af egne målinger og observationer eller ved at indhente og sammenstille data fra litteratur, arkiver og databaser på nye måder. Den studerende skal deltage i planlægning og gennemførelse af det eksperimentelle arbejde samt fortolke og anvende de tilvejebragte data. Et speciale kan således ikke betragtes som værende af eksperimentel karakter, hvis det alene beskæftiger sig med f.eks. litteraturreviews eller fortolkning af andres data.

Venlig hilsen

Niels T. Eriksen

Formand for Studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi