



AALBORG UNIVERSITET

Studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi

Sohngårdsholmsvej 57
9000 Aalborg
Tlf: 9940 8472
www.ses.aau.dk

Studienævnensformand
Niels T. Eriksen
Tlf. 9940 8465
nte@bio.aau.dk

Sekretær Elin Boel Larsen
Tlf: 9940 8472
elin@bio.aau.dk

Dato:19.08.2015

Retningslinjer for sagsbehandling i studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi

På studienævnsmødet d. 26.06.2013 vedtog studienævnet nedenstående retningslinjer for studienævnets sagsbehandling i forbindelse med dispensationssager, meritsager, ansøgning om midler m.v. Retningslinjerne anviser hvilke sagstyper der kan uddelegeres til hhv studienævnssekretær og studienævnensformand at træffe afgørelse i. Sagstyper, om uddeleres til er sager som skønnes at være sammenlignelige med sager, hvor studienævnet tidligere har truffet afgørelse.

Retningslinjerne er holdt i overensstemmelse med de udstukne retningslinjer for uddelegering af studienævnets kompetencer beskrevet i 'Vejledning om behandling af dispensationer på Aalborg Universitet'.

Retningslinjerne kan justeres løbende i takt med at studienævnet for erfaring i nye typer af sager, og er revideret 27.11.2013, 22.01.2014, 20.08.2014, 19.08.2015, 17.08.2016, 18.01.2017.



Opgave-type	Studienævns-sekretær	Studienævns-formand	Studienævn
Dispensationsager			
<u>Ekstra prøveforsøg</u> Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 8.1 <ul style="list-style-type: none">Beståede prøver kan ikke tages om, medmindre der er tale om en omprøve . Studerende kan ikke deltage i prøver for moduler der er meritoverførte.En studerende har ret til i alt 3 prøveforsøg. Studienævnet kan, efter ansøgning, tillade yderligere prøveforsøg, såfremt der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnhed er i denne forbindelse ikke et usædvanligt forhold .Fakultetet bringer, på foranledning af studienævnet , den studerendes indskrivning til ophør, når den studerende er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af, at den pågældende har opbrugt sine prøveforsøg.		Godkendelse af 4. prøveforsøg. Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion Godkendelse af 5. prøveforsøg i hastesager, evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Godkendelse af 5. og yderligere prøveforsøg Afslag
<u>Optagelse på kandidatuddannelse på dispensationsramme</u> Retningslinjer jvf. http://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/kandidat/mangler-at-bestaa-bacheloruddannelse/ For at opnå en dispensation, skal universitetet (studienævnet) skønne, at du har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå din bacheloruddannelse samtidig med, at du følger fag på kandidatuddannelsen		Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Afgørelser, hvor der er uenighed eller usikkerhed Afslag
<u>Særlige prøvevilkår</u> Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 3.3 <ul style="list-style-type: none">Studienævnet kan, efter ansøgning, tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder. Dette forudsætter, at studienævnet vurderer, at det ved den konkrete prøve er nødvendigt at dispensere for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en ligeledes en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en sænkning af prøvens niveau.Såfremt den studerende dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, og stave- og formuleringsevnen ikke er en væsentlig del af	Godkendelse på baggrund af dokumenteret <ul style="list-style-type: none">OrdblindhedAnden funktionsnedsættelse, der tidligere har udløst særlige vilkår	Godkendelse på baggrund af dokumenteret <ul style="list-style-type: none">Funktionsnedsættelse, der ikke tidligere har udløst særlige prøvevilkår	Øvrige godkendelser af særlige prøvevilkår. Afslag



<p>prøvens formål, kan studienævnet endvidere, efter ansøgning, dispensere fra studieordningens krav om, at der i bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse tillige indgår en bedømmelse af den studerendes stave- og formuleringsevne.</p> <ul style="list-style-type: none">• Medmindre andet fremgår af studieordningen, eller der foreligger usædvanlige forhold, skal søgning om særlige vilkår være studienævnet i hænde senest 6 uger før prøvens afholdelse.			
<p><u>Lukket eksamen</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 3.1</p> <ul style="list-style-type: none">• 3.1.1. Adgang til eksamenslokalet Mundtlige prøver er offentlige, jf. dog undtagelserne nedenfor.• Studienævnet kan begrænse adgangen til lokalet af pladsmæssige grunde eller i tilfælde, hvor hensynet til den studerende eller eventuelle underskrevne aftaler om tavshedspligt taler herfor.		Godkendelse	Godkendelse i tvivlsager Afslag
<p><u>Dispensation fra Førsteårsprøven</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Fællesbestemmelserne kap. 6.1</p> <ul style="list-style-type: none">• Manglende imødekommen af reglerne vedr. førsteårsprøven indebærer, at den studerendes indskrivning skal bringes til ophør. Førsteårsprøven består af to krav: Deltagelseskravet og beståelseskravet.• Deltagelseskravet: Inden udgangen af første studieår på professionsbachelor- og bacheloruddannelserne skal den studerende deltage, dvs. opnå en bedømmelse, i alle prøver.• Beståelseskravet: Den studerende skal bestå alle prøver på 1. og 2. semester før udgangen af andet studieår efter studiestart – dvs. inden 24 måneder.• Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra ovenstående, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.		Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Afgørelser, hvor der er uenighed eller usikkerhed Afslag
<p><u>Dispensation fra undervisningstilmelding</u></p> <p><u>Retningslinjer jvf. Rammestudieordningen Fællesbestemmelserne kap. 6.2</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Den studerende skal tilmeldes undervisningsaktiviteter svarende til 30 nye ECTS før semesterstart.• Den studerende skal tilmeldes 30 nye ECTS hvert semester, uanset at der er		Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Afgørelser, hvor der er uenighed eller usikkerhed Afslag



<p>prøver på forudgående semestre, der ikke er bestået. Undtaget herfra er imidlertid forudsætningsfag, hvor det vil være til væsentlig gene eller fare for andre, at undervisningen i det senere fag eller fagelement påbegyndes, førend forudsætningsfaget er bestået. Forudsætningsfag skal fremgå af studieordningen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.			
<p><u>Afmelding fra prøver</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 2.2 og 2.3</p> <ul style="list-style-type: none">• For studerende der er indskrevet på en heltidsuddannelse er det ikke muligt at afmelde sig 1. og 2. prøveforsøg, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, jf. afsnit 2.3.• Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra reglerne vedr. til- og afmelding, såfremt der foreligger usædvanlige forhold		Godkendelse samt afgørelser, hvor det af tidsmæssige årsager er uhensigtsmæssigt at vente til kommende SN-møde	Afslag
<p><u>Deltagelse i reeksamen ved 3. prøveforsøg (3.-8. sem)</u></p> <p><u>Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 2.1</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Studerende foretager selv tilmelding til 3. prøveforsøg og kan udelukkende tilmelde sig en ordinær eksamen. Studienævnet kan dispensere fra dette.		Godkendelse samt afgørelser, hvor det af tidsmæssige årsager er uhensigtsmæssigt at vente til kommende SN-møde	Afslag
<p><u>Dispensation fra studieordninger</u></p> <p>Eksempler</p> <ul style="list-style-type: none">• Ændret eksamensform• Ændret bedømmelsesform• Ændret kursusfordeling		Afgørelse i ansøgninger, hvor det af tidsmæssige årsager er uhensigtsmæssigt at vente til kommende SN-møde	Afgørelse i alle øvrige sager
<p><u>Forlængelse af projekt-afleverings-tidspunkt</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 1.3.2</p> <ul style="list-style-type: none">• Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra den fastsatte afleveringsfrist såfremt der foreligger usædvanlige forhold.		Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	



<p><u>Projektgrupper større end 4 studerende i forbindelse med BSc projekter eller BSc projekt på 5. semester</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Principper for gruppedannelse kap. 4, http://www.ses.aau.dk/til-studerende-ansatte/blanketter-regler/gruppetdannelse/</p> <ul style="list-style-type: none">• Gruppetørrelserne fastsættes i de enkelte studienævn efter aftale med skolen, men normalt anbefalede maksimale gruppestørrelser er:• 1.-2. semester: 6-8 studerende pr. gruppe• 3.-5. semester: 6 studerende pr. gruppe• 6. semester: 4 studerende pr. gruppe (jf. bekendtgørelse)• 7. semester diplomingeniørprojekt skal udarbejdes individuelt (jf. bekendtgørelse)• 1.-3. semester kandidat: 5-6 studerende pr. gruppe• 4. semester kandidatspeciale eller langt kandidatspeciale max. 3 studerende pr. gruppe.		Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	
Merit, optagelse og studieskift			
<p><u>Merit for udrejsende AAU-studerende</u></p> <p>Retningslinjer for tildeling af merit http://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/andre-optagelsesmuligheder/soeger-du-merit/</p>	<p>Godkendelse af merit, hvor der foreligger godkendt forhåndsmerit</p> <p>Godkendelse af forhåndsmerit, hvor tilsvarende er givet andre studerende</p>	Godkendelse af merit og forhåndsmerit, evt. i samråd med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion	Merit, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed
<p><u>Merit for indkommende studerende</u></p> <p>Retningslinjer for tildeling af merit http://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/andre-optagelsesmuligheder/soeger-du-merit/</p>		Godkendelse af merit og forhåndsmerit, evt. i samråd med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion	Merit, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed Merirvurderinger i forbindelse med semesterstart jvf Fremdriftsreformen



			varetages af SN-medlem fra relevant sektion
<p><u>Optagelse på 3.-6. sem på bachelor-uddannelser</u></p> <p>Retningslinjer for optagelse at studerende med ikke-forhåndsgodkendt bacheloruddannelse http://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/andre-optagelsesmuligheder/indskrivning/</p>		<p>Godkendelse af merit, evt. i samråd med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion</p> <p>Afslag i samarbejde med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion</p>	Godkendelse og afslag i sager, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed
<p><u>Optagelse på kandidat-uddannelse</u></p> <p>Afgørelse i sager, hvor ansøger har en ikke-forhåndsgodkendt bachelor-uddannelse følger procedure beskrevet her http://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/kandidat/adgangskrav-og-antal-studiepladser/</p>		<p>Godkendelse af optagelsesgrundlag, herunder merit i samråd med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion</p> <p>Afslag i samarbejde med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion</p>	Godkendelse og afslag i sager, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed
<p><u>Studieskift internt på TEK-NAT, AAU</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Fællesbestemmelserne kap. 4.2</p> <ul style="list-style-type: none">• En studerende, som er optaget på én AAU's uddannelser kan efter det modtagende• studienævns godkendelse skifte til en anden af AAU's uddannelser.• Indskrivning sker i henhold til AAU's indskrivningsregler. For at der kan ske	Godkendelse af studieskift på 1. studieår	Godkendelse af studieskift på senere semestre, evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Afslag



<p>indskrivning til bachelor- og professionsbacheloruddannelser skal følgende forudsætninger være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Den studerende skal kunne opnå mer i t for hele første studieår ,• Den studerende skal opfylde de uddannelsesspecifke adgangskrav, og• Der skal være ledige pladser på det semester , den studerende skal indskrives på. <p>Retningslinjer jvf. Meritmuligheder ml. de tekniske og naturvidenskabelige uddannelser 2015 13.03.2015 ved Ditte Hovelsø Jensen</p> <ul style="list-style-type: none">• Uddannelser markeret med grå (i dokumentet) kan give fuld merit for første studieår. Men alle meritter skal godkendes individuelt af studienævnene.• Ved internt studieskift mellem 1. og 2. semester skal uddannelsesspecifikke adgangskrav være opfyldt			
<u>Optagelse af interne studerende på sidefag i kemi eller biologi</u>	Godkendelse hvor studerende opfylder adgangskrav	Godkendelse hvor der er tvivl om hvorvidt adgangskrav er opfyldte (f.eks. ved udenlandsk BSc uddannelse) Afslag hvor adgangskrav ikke er opfyldte	
Ansøgninger om studienævnets midler			
<u>Ekskursions-midler</u> Retningslinjer <ul style="list-style-type: none">• Studienævnet tildeles årligt et beløb på ca. 100.000 DKK til ekskursioner, gæsteforelæsnigner og anden studiemæssig drift• Studienævnet har på sit møde d. 01.05.2013 besluttet, at Studienævns-sekretær og –formand administrativt kan tildele studerende et beløb på max. 1000 DKK til studierelevante aktiviteter, såfremt ansøgning redefør for ansøger, formål og vejleder. Rammen fra skolen kan ikke overskrides, og i forårssemesteret må maksimalt halvdelen af det samlede beløb disponeres	Godkendelse af beløb op til 1.000 DKK pr studerende i rutine-prægede sager, dog max 3.000 DKK	Godkendelse af beløb op til 1.000 DKK pr studerende, dog max 3.000 DKK Afslag hvis ansøgning er åbenlys mangelfuld eller mangler relevans	Godkenelse af større ansøgninger, og sager hvor der er usikkerhed Øvrige afslag
<u>Udgifter til gæsteforelæsninger</u>		Godkendelse af	Godkendelse af



Retningslinjer <ul style="list-style-type: none">Gæsteforelæsere honoreres som ekstern lektor med 8 timers betaling á 281,50 DKK, ialt 2.252 DKK for dobbeltforelæsning. Dertil dækker studienævnet transsportudgifter		ansøgninger tilsendt af undervisere	ansøgninger tilsendt af studende Afslag
<u>Ekstra undervisningstimer</u> Retningslinjer <ul style="list-style-type: none">Skolen tildeler studienævn en disponerbar pulje på ca 90-100 timer pr semester, som kan udnyttes til særlige undervisningsindsatser og lign.		Godkendelse af ansøgninger	Godkendelse og afslag på ansøgninger Tildeling af timer uden ansøgning
Øvrige			
<u>Ækvivalensvurderinger</u> Studienævntet vurderer graden af ækvivalens mellem uddannelser såfremt ansøger har en uddannelse fra AAU, som høre under K-SN eller ansøger søger om optagelse på en uddannelse under K-SN.		Udarbejdelse, evt i samarbejde med SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion	SN kan søge indsigt i ækvivalensvurderingerne
<u>Frafaldstruede studerende</u> Procedure for vejledning af frafaldstruede studerende findes her http://www.kvalitetssikring.aau.dk/digitalAssets/106/106236_procedure-vedr.-vejledning-af-fracfaldstruede-studerende-april-2015.pdf	Vejledning af studerende i 'gul og rød katagori' Denne funktion kan delegeres til decentral studievejleder eller studiesekretær (især i CPH eller ESB)	Vejledning af studerende i 'rød katagori' og udarbejdelse af studiehandlingsplan Denne funktion kan delegeres til decentral studievejleder eller SN-medlem i relevant sektion (især i CPH eller ESB)	
<u>Opsplitning af projektgrupper</u> Principper for gruppedannelse http://www.ses.aau.dk/digitalAssets/224/224901_principper-for-gruppedannelse-090916.pdf		Afgørelse træffes i samarbejde med vejleder og evt. semester-koordinator	



<p><u>Reeksamination i projekter</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 8.5</p> <ul style="list-style-type: none">• Skyldes reeksaminationen, at den studerende ikke har bestået prøven, skal der på hovedvejlederens foranledning og senest 8 dage efter prøvens afholdelse udarbejdes en kort, skriftlig redegørelse, der tilsendes den studerende og studienævnet. Redegørelsen skal omfatte information om årsagen til, at den studerendes præstation ikke kunne anses for at opfylde projektets mål, samt en begrundet indstilling, der angiver på hvilken af ovenstående måder, reeksamination bør foregå.• Studienævnet træffer beslutning om den måde, hvorpå reeksaminationen skal foregå. Beslutningen træffes på baggrund af indstillingen fra hovedvejlederen samt en udtalelse fra den studerende, der indhentes med et varsel på mindst én uge.• Såfremt den studerende ikke gør indsigelse har studienævnet besluttet at følge hovedvejlederens indstilling vedr eksamensform.	<p>Godkendelse hvor studerende tillutter sig eller ikke gør indsigelse mod vejleders anbefaling</p>	<p>Godkendelse hvor studerende gør indsigelse mod vejleders anbefaling, i enighed med vejleder og relevant studienævnsmlem</p>	
<p>Anmodning om genoptagelse af afgjorte sager</p> <p>Retningslinjer jvf. Vejledning om behandling af dispensationer på Aalborg Universitet</p> <ul style="list-style-type: none">• Det antages desuden, at formanden kan bemyndiges til at træffe afgørelse vedrørende anmodninger om genoptagelse af afgjorte sager.		<p>Beslutning træffes af formanden</p>	
<p><u>Øvrige sager</u></p>		<p>Beslutning om hvilken instans der skal træffe afgørelse i pågældende sag. SN informeres efter behov</p>	